Viðverusamtal vegna skammtímafjarveru.

|  |  |
| --- | --- |
| Nafn starfsmanns: | Kennitala: |
| Starfsheiti: | Vinnustaður: |
| Nafn yfirmanns: | Dagsetning samtals: |
| Nafn/nöfn trúnaðarmanns/annars fulltrúa í samtali: | |
| **Upplýsingar um fjarveru:**  Fjöldi skipta í fjarveru \_\_\_\_\_ síðustu 6 mánuði  Fjöldi fjarverudaga \_\_\_\_\_ síðustu 6 mánuði | |

1. Er eitthvað tengt hinum dæmigerða vinnudegi og daglegum verkefnum sem hefur áhrif á líðan þína og/eða mætingu? Getur þú gefið dæmi um það sem þér líkar/þú ert sátt(ur) við og líkar ekki/ekki sátt(ur) við?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

2. Hvaða áhrif hefur fjarveran haft að þínu mati á vinnuna og á vinnustaðinn?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

3. Er eitthvað tengt **starfslýsingu þinni eða vinnutíma** sem hefur áhrif á líðan þína og/eða mætingu? Ef svo er þá hvað?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

4. Er eitthvað í **aðbúnaði á vinnustaðnum** sem hefur áhrif á líðan þína og/eða mætingu? Ef svo er þá hvað?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

5. Er eitthvað í **vinnuumhverfinu** sem hefur áhrif á líðan þína og/eða heilsu/mætingu? Ef svo er þá hvað?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

6. Ef um vaktavinnu er að ræða er eitthvað tengt **vaktafyrirkomulaginu** sem hefur áhrif á líðan þína og/eða heilsu/mætingu? Ef svo er þá hvað?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

7. Er eitthvað tengt **samskiptum eða samstarfi** á vinnustaðnum sem hefur áhrif á líðan þína og/eða mætingu? Ef svo er þá hvað?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

8. Er eitthvað tengt **stjórnuninni** á vinnustaðnum sem hefur áhrif á líðan þína og/eða mætingu? Ef svo er þá hvað?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

9. Er **eitthvað annað** sem hefur áhrif á heilsufar þitt eða mætingu?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

10. Hvað getur þú sem starfsmaður gert til að stuðla að betri heilsu og/eða betri mætingu?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

11. Hvað getur vinnustaðurinn/stjórnendur gert til að stuðla að betri heilsu og/eða betri mætingu?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Niðurstöður:**

12. Hvað er ákveðið að gera og hvenær? (**Ebs-018** [Aðgerðaráætlun vegna fjarveru](http://stjornendahandbok.akureyri.is/static/files/Stjornendahandbok/starfsmannamal/Fjarverustjornun/Vidverustjornun/ebs-018-adgerdaraaetlun-vegna-fjarveru.docx)).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

13. Eitthvað að lokum?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Dagsetning \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Starfsmaður Yfirmaður